

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 해외사업지원】

| 직무분야       |   | 해외사업지원   |                  |
|------------|---|----------|------------------|
| 분류체계       |   |          |                  |
| 대분류        | 중분류   | 소분류      | 세분류              |
| 01. 사업관리   | 01. 사업관리  | 03. 해외관리 | 해외사업관리<br>(특화직무) |
| 기관<br>주요업무 | 토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무   |          |                  |
| 능력단위       | ○ 국제계약체결, 통·번역  |          |                  |
| 직무수행<br>내용 | ○ 쿠웨이트 압둘라 신도시사업 등 해외사업 추진과 관련된 설계, 입찰, 발주, 해외건설 등<br>관련 업무지원, 문서 번역 등                |          |                  |
| 전형방법       | ○ 서류전형(적격여부 등) → 필기전형 → 실기전형 → 면접전형 → 합격자발표 →<br>신체검사·신원조사 → 임용                       |          |                  |
| 필요지식       | ○ 영어 통역·번역 지식, 국제계약관련 용어  |          |                  |
| 필요기술       | ○ 영어 통·번역 능력  |          |                  |
| 직무수행<br>태도 | ○ 상호 협력과 원활한 소통 태도, 유연한 상황 대처 자세, 적극적인 자료 수집,<br>치밀한 검토 자세, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 자세 등 |          |                  |
| 필요자격       | ○ 없음  |          |                  |
| 직업기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리                                  |          |                  |
| 참고사이트      | ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색  |          |                  |