

**2014년도 국회사무처 시행  
제12회 8급 공개경쟁채용시험 공고**

2014년도 국회사무처 시행 제12회 8급 공개경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이  
공고합니다.

2014년 4월10일

국회사무총장



## 1. 선발예정인원

시 험 명	선 발 예 정 인 원
8급 공개경쟁채용시험	· 행정 직 : 25명(일반 24명, 장애 1명)

- ※ 선발예정인원은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 장애인 구분 모집의 합격자가 없을 경우 행정직 일반의 선발예정인원이 24명에서 25명으로 늘어날 수 있습니다.
- ※ 최종합격자의 근무예정기관은 국회사무처, 국회도서관, 국회예산정책처, 국회입법조사처입니다.

## 2. 시험과목

구 분	시 험 과 목
필기시험	1교시(85분) : 국어·헌법·경제학 2교시(85분) : 영어·행정법·행정학 [각 과목 5지선다 25문항(170분)]
면접시험	추 후 공 고

### 3. 원서 접수기간 및 시험일정

응시원서 접수 및 취소기간	구분	시험장소 공고	시험일자	합격자 발표
<b>2014. 4. 14.(월) ~ 4. 18.(금)</b> <b>취소마감일 4. 25.(금) 18:00</b>	필기시험	6. 5.(목)	<b>6. 14.(토)</b>	7. 4.(금)
	면접시험	7. 4.(금)	<b>7. 15.(화) ~ 7. 16.(수)</b>	7. 18.(금)

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 시험장소 · 합격자 명단 및 시험성적 안내 등에 관한 내용은 국회채용시스템(<http://gosi.assembly.go.kr>)에 공고 또는 게시합니다.

### 4. 응시자격

#### 가. 응시결격사유

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하거나 「국회공무원 임용시험규정」 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없습니다.  
(판단기준일 : 면접시험 예정일).

#### 나. 응시연령 : 18세 이상('55. 7. 1. ~ '96. 12. 31.)

#### 다. 학력 · 경력 : 제한 없습니다.

#### 라. 장애인 응시자 : 공무원으로서 직무수행에 지장이 없어야 합니다.

- 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 자는 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자로서 응시원서 접수마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되어 있어야 합니다.
- 장애인은 장애인 구분모집에 응시하지 않고 일반모집에 비장애인과 동일한 조건으로 응시할 수 있습니다.
- 장애인 구분모집 응시대상자는 증빙서류(장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증)를 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기일까지 제출하여야 합니다.

## 5. 원서 접수방법(인터넷접수만 가능)

### 가. 접수방법 및 시간

- 접수방법 : 국회채용시스템(<http://gosi.assembly.go.kr>)에 접속하여 접수할 수 있습니다.
  - ※ 구체적인 방법은 접수기간 중에 국회채용시스템에서 처리단계별로 안내합니다.
- 접수시간 : 응시원서 접수기간(4. 14. ~ 4. 18.) 중
  - 4. 14. : 09:30 ~ 24:00
  - 4. 15. ~ 4. 17. : 00:00 ~ 24:00
  - 4. 18.(원서접수 마감일) : 00:00 ~ 17:00
- 응시수수료 결제 방법 : 계좌이체(본인계좌만 가능), 신용카드 결제, 휴대폰 결제
- 기 타 : 응시수수료(5,000원) 외에 소정의 처리비용(계좌이체 · 카드결제 · 휴대폰결제 비용)이 소요되며, 응시원서 접수 시 사진등록용 전자파일(JPG)이 필요하오니 미리 준비하시기 바랍니다.
  - ※ 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 추후 확인절차를 거쳐 응시수수료가 환불됩니다. 단, 응시수수료는 반드시 사전 결제하여야 하며 응시수수료 미결제시 원서를 접수하지 않은 것으로 처리됩니다.

### 나. 원서접수 시 유의사항

- 우편접수 및 방문접수는 실시하지 않습니다.
- 원서접수 취소기간은 4. 14.(월) ~ 4. 25.(금) [단, 원서접수 취소 마감일(4. 25.)에 한해 18:00까지]이며, 취소기간 내에 접수 취소하는 경우 응시수수료는 자동 환불 처리되나 응시수수료 외에 소정의 처리비용(계좌이체 · 카드결제 · 휴대폰결제 비용)은 환불이 불가합니다. 원서접수 취소기간 이후에는 접수취소 및 응시수수료 환불이 불가합니다.
- 지방인재 채용목표제의 적용을 받고자 하는 자는 원서접수 시 지방인재 해당 여부를 반드시 표기하여야 합니다.
  - ※ 지방인재 채용목표제와 관련한 자세한 사항은 국회채용시스템 [자료실]에 안내하오니 내용을 숙지하여 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 응시원서 기재사항 수정은 원서접수 기간 및 원서접수 취소기간에만 가능하며, 그 이후에는 수정할 수 없습니다.
- 응시표 출력기간은 2014. 4. 30.(수) ~ 7. 16.(수)까지입니다.

## 6. 장애인 응시자 편의지원 제공

가. 제공대상 : 응시원서 접수대상자 중, 원서접수 마감일 현재까지 시각·뇌병변·지체·청각장애인으로 유효하게 등록된 자 및 기타 특수·중복장애, 일시적 장애, 임신부 등 아래의 장애유형에 해당하는 자

나. 장애유형별 편의지원 항목 및 제출서류

장애유형(등급)		편의지원 항목	제출서류
시각장애	약시 (양안교정시력 0.04 이상, 0.3 미만)	· 확대문제지, 확대답안지 · 보조공학기기 지참허용	· 장애인증명서 사본 1부
		· 시험시간 연장 1.2배	· 장애인증명서 사본 1부 · 의사진단서 원본 1부 (시각장애 5·6급만 해당)
	기타 시각장애 (시각 중복장애 및 안과질환 등)	· 확대문제지, 확대답안지 · 보조공학기기 지참허용	· 장애인증명서 사본 1부
		· 시험시간 연장 1.2배	· 장애인증명서 사본 1부 · 의사진단서 원본 1부
뇌병변장애 및 지체장애	중증 뇌병변 (1~3급) 및 중증 상지지체 (1~3급)	· 확대문제지, 확대답안지 · 보조공학기기 지참허용 · 별도 시험실 배정(좌석간격조정 등) · 시험시간 연장 1.2배 · 대필	· 장애인증명서 사본 1부
		· 확대문제지, 확대답안지 · 보조공학기기 지참허용 · 별도 시험실 배정(좌석간격조정 등)	· 장애인증명서 사본 1부
	경증 뇌병변 (4~6급)	· 시험시간 연장 1.2배	· 장애인증명서 사본 1부 · 의사진단서 원본 1부
	경증 상지지체 (4~6급)	· 확대문제지, 확대답안지 · 보조공학기기 지참허용 · 별도 시험실 배정(좌석간격조정 등)	· 장애인증명서 사본 1부
	하지지체	· 별도 시험실 배정(좌석간격조정 등) · 휠체어 전용책상 (높이가 높은 책상)	· 장애인증명서 사본 1부
청각장애	2급~6급	· 보청기 등 지참 허용	· 장애인증명서 사본 1부
기타	· 특수 및 중복장애 · 일시적 신체장애로 응시에 현저한 지장이 있는 자	· 장애정도를 검증하여 결정	· 의사소견서 원본 1부
	임신부	· 별도 시험실 배정(좌석간격조정 등) · 시험 중 화장실 사용 허용	· 의사소견서 원본 1부

○ 확대문제지 : A3 규격의 118%(14point), 150%(18point)로 확대된 2종류 중 택1

○ 확대답안지 : A3 규격의 표기형과 B4 규격의 표기형 중 택1

※ 상이등급자인 경우 「장애인복지법 시행규칙」상의 장애등급표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 등급에 해당되는지 참조한 후 위의 편의지원 내용과 증빙서류를 확인할 것.

※ 의사소견서 등 서류검토 후, 장애유형별로 시험시간 연장(1.2배), 확대문제지, 확대답안지 등 편의지원 제공 여부 및 범위를 결정하여 추후 통보함.

다. 신청방법 : 신청서(별첨 서식) 작성 후 제출서류와 함께 등기우편으로 발송

→ (150-701) 서울특별시 영등포구 의사당로 1 국회사무처 인사과 고시담당

라. 제출기한 : 2014. 4. 25.(금)의 우체국 소인이 찍힌 것까지 인정

- 시험장 임차 및 수용계획 일정 상, 추후 별도의 보완기간이 없으므로 의문사항 발생 시 반드시 사전에 인사과 고시담당(02-788-2081)으로 문의하시기 바랍니다.

마. 제출서류

- ① 신청서 1부(별첨 서식)
- ② 장애인증명서 사본 1부 : 장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자증 중 1
- ③ 의사소견서 및 의사진단서 원본 1부 : 「의료법」 제3조에서 정한 종합병원의 의사 소견서 및 의사진단서 원본만 인정[전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 하며, 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급받은 원본만 유효]-**2012년 4월 18일 이후 발급된 원본만 유효**

※ 해당 지역의 종합병원 여부(소재지)는 국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr))홈페이지 하단의 [찾기서비스] → [병원 및 약국 찾기]를 차례로 클릭하시면 조회 가능합니다.

- 의사진단서(소견서)에는 장애 유형 및 등급(정도), 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항, 신청한 편의지원 내용 및 제공의 구체적 필요성이 상세하게 기술되어야 합니다.

예시) 상기인은 지체장애 3급(상지지체)에 해당되는 자로서 필기 시 주로 사용하는 오른손의 모든 손가락을 잃어 필기능력에 장애가 있으며 특히 미세한 글씨쓰기 및 답안마킹에 있어 확대문제지, 확대답안지, 대필 등의 편의지원이 필요하다고 인정됩니다.

- 확대문제지 또는 확대답안지만을 신청한 자(기타 장애항목 제외) 및 중증장애 편의지원 신청자의 경우는 의사진단서(소견서)를 따로 제출할 필요가 없으나 본인의 장애유형 및 정도, 지원받고자 하는 편의제공 항목의 필요성 등을 신청서(별첨 서식)상의 빈 칸에 구체적으로 기재하여야 합니다.

※ **2013년도 이후** 국회사무처 시행 공개경쟁채용시험에서 증빙서류를 제출하여 편의지원을 받은 수험생은 **동일한 편의지원을 신청한 경우에 한하여** 증빙서류 제출을 면제합니다(신청서 1부만 제출). 다만, 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내에 발급받은 증빙서류만 유효합니다.

바. 면접시험 관련 편의지원 항목은 필기시험 합격자 발표 후 면접시험 공고 시 별도로 안내할 예정입니다.

## 7. 가산 특전

### 가. 취업지원 대상자 등

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자 그리고 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조제9항에 따른 고엽제후유의증환자와 그 가족은 필기시험의 매 과목 4할 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정 비율(10% 또는 5%)을 가산합니다.
- 취업지원 대상자 등 여부 및 가점비율(10% 또는 5%)은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 또는 지방보훈처 등(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)에 확인하여, 필기시험 답안지 해당란에 반드시 표기하여야 합니다.
- ※ 상기 법률의 제·개정으로 인하여 기존 취업지원대상자 등 여부 및 가점비율이 변경되었을 수 있으니 반드시 국가보훈처 등에 본인의 가점여부 및 비율을 확인하시기 바랍니다.
- 단, 상기 법률에 의하여 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다(선발예정인원이 1명인 장애인 구분모집에는 취업지원 대상자 등에 대한 점수 가산을 실시하지 않음).

## 나. 자격증 소지자

### (1) 통신·정보처리 및 사무관리 분야

- 아래 표에 제시된 자격증을 소지한 응시자에게는 매 과목 4할 이상 득점자에 대하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(아래표에서 정한 가산비율)에 해당하는 점수를 가산합니다.

가산비율	자 격 증
1%	정보관리기술사, 컴퓨터시스템운용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급
0.5%	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정합니다.

※ 위 표에 표시된 자격증 중 수험생 본인에게 유리한 것 하나만 인정합니다.

### (2) 직렬별로 적용되는 가산자격증

- 응시자가 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사 자격증을 소지하고 있을 경우 매 과목 4할 이상 득점자에 대하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 5%에 해당하는 점수를 가산합니다.

## 다. 가산특전과 관련한 유의사항

- 가산특전대상자의 증빙서류(취업지원 대상자 등 증명서, 자격증 사본)를 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 자격증 가산점은 통신·정보처리 및 사무관리 분야 가산자격증 1개, 직렬별로 적용되는 가산자격증 1개씩만 인정됩니다.
- 취업지원 대상자 등 / 통신·정보처리 및 사무관리 분야 가산자격증 / 직렬별로 적용되는 가산자격증 간에는 상호 중복 가산이 가능합니다.
- 가산특전을 받고자 하는 자는 필기시험 시행일 전일까지 해당 요건을 갖추어야 하며, 반드시 필기시험 OMR 답안지의 해당란에 표기하여야 합니다.



## 8. 지방인재 채용목표제

### 가. 지방인재 채용목표제

- 지방인재의 국회공무원 임용기회 확대 차원에서 지방인재가 선발예정인원의 일정 비율 이상이 될 수 있도록 선발예정인원을 초과하여 지방인재를 합격시키는 제도(선발 예정인원이 5명 이상인 시험단위에 적용하며, 장애인 구분모집은 적용 제외)

나. 시행기간 : 2016년 12월 31일까지 한시적으로 시행

### 다. 지방인재의 범위

- 최종학력이 서울특별시를 제외한 지역에 소재하는 소정의 학교를 졸업(예정) · 중퇴 하거나 재학 · 휴학 중인 자(응시원서 접수마감일 기준)
- ※ 지방인재의 상세한 범위는 국회채용시스템 [자료실]의 “지방인재 채용목표제 시행 관련 안내”를 참조하시기 바랍니다.

### 라. 채용목표인원 및 추가합격인원 상한(인원계산 시 소수점 이하는 반올림)

- 시험실시단계별 지방인재 채용목표인원은 당초 합격예정인원의 30%입니다.
- 지방인재 합격자 수가 채용목표인원에 미달하더라도 지방인재의 추가합격은 당초 합격예정인원의 10% 이내로 제한됩니다.

### 마. 실시방법

- 필기시험 합격자 중 지방인재의 비율이 30%에 미달하는 경우 매 과목 4할 이상 득점하고 전 과목 평균득점이 합격선에서 3점을 뺀 점수 이상인 지방인재 응시자 중에서 고득점자 순으로 채용목표인원에 미달하는 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가합격 처리하되, 추가합격인원은 추가합격인원 상한(10%)을 초과할 수 없습니다.
- 추가합격자 결정 시 추가합격선에 해당하는 사람이 2명 이상인 경우 동점자 모두를 추가합격자로 결정합니다.

### 바. 증빙서류 제출

- 응시원서에 지방인재로 표기한 자는 증빙서류(졸업증명서, 재학증명서 등)를 필기 시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- ※ 지방인재 해당여부 및 지방소재학교 확인 등에 대한 자세한 사항은 국회채용시스템 [자료실]의 “지방인재 채용목표제 시행 관련 안내”를 참고하거나 국회사무처 인사과 고시담당(02-788-2081)으로 문의하시기 바랍니다.



## 9. 기타 사항

- 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「국가공무원법」, 「국회인사규칙」, 「국회공무원 임용시험규정」, 「지방인재 채용목표제 운영에 관한 규정」에 따릅니다.
  - 합격자 통지 후라도 신원조사 및 공무원채용신체검사 등을 통하여 공무원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
  - 응시자는 응시표, 답안지, 시험시간 및 장소 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
  - 시험 실시를 위하여 응시자로부터 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 등 응시자격 여부 판단 및 합격 결정 등을 위하여 필요한 개인정보를 수집할 수 있고, 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있습니다.
- ※ 기타 문의사항은 국회사무처 인사과 고시담당(02-788-2081)으로 연락주시거나 국회채용시스템(<http://gosi.assembly.go.kr>) [시험안내] 및 [질의응답]을 이용하여 주시기 바랍니다.

[별첨]

## 장애인 편의지원 제공 신청서

본인은 아래와 같이 장애인 편의지원을 신청합니다.

- 신청사유 : 시각 장애 : ☐ 약시, ☐ 기타 시각장애  
뇌병변 장애 및 지체장애 : ☐ 중증 뇌병변 및 중증 상지지체  
☐ 경증 뇌병변 ☐ 경증 상지지체  
☐ 하지지체  
청각 장애 : ☐ 2급~6급  
기타 : ☐ 기타 (사유를 자세히 기재)
- 신청항목 : ☐ 확대문제지(118%, 14 point) ☐ 확대문제지(150%, 18 point)  
(장애유형별 편의 ☐ 확대답안지(A3규격 표기형) ☐ 확대답안지(B4규격 표기형)  
지원 항목 내에서 ☐ 보조공학기기 지참 허용 ☐ 보청기 등 지참 허용  
복수신청 가능) ☐ 대필 ☐ 시험시간 연장 1. 2배 ☐ 별도 시험실 배정  
☐ 휠체어 전용책상 ☐ 시험 중 화장실 사용 허용(기타장애만 허용)
- ※ 확대문제지 또는 확대답안지만을 신청한 자는 본인의 장애유형 및  
정도지원받고자 하는 편의제공 항목의 필요성 등을 아래에 구체적으  
로 기재하시기 바랍니다.

■ 성 명 :

■ 주민등록번호 :

■ 연 락 처 : mobile. (자택 )

2014. . .

국 회 사 무 총 장 귀 하